

## Offre d'emploi

- Médical  
 Soignant/Paramédical  
 Administratif/Logistique/Technique

### Titre de l'emploi

#### Cadre de Santé de jour au Service d'Accueil des Urgences (H/F)

### Information relative au poste

- Quotité : 100 %
- Grade/ fonction : Cadre de Santé
- Type de contrat :  Fonction publique  CDD renouvelable  CDI
- Lieu d'exercice : Site de Trevenans
- Rattachement hiérarchique : Cadre de Santé du Pôle des Admissions Non Programmées / Direction des Soins
- Relations fonctionnelles :
  - Médecin d'orientation et d'accueil (gestion des flux)
  - Professionnels de HNFC
  - Intervenants et prestataires institutionnels (juriste, équipe sécurité ...) et externes : pompiers, police, gendarmerie, ambulances privées
  - Réseaux de soins : réseau régional des secteurs d'urgence
  - Instituts de formation

### Conditions de travail

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>Contrat</b>  | CDI – Mutation - Détachement   |
| <b>Horaires</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alternance jour/nuit ponctuelle : en fonction des besoins</li> <li>• Horaires :</li> </ul> <p>Les cadres assurent une couverture d'encadrement 24H/24H du lundi au dimanche au SAU</p> <p><b>De jour :</b><br/>           En semaine, du lundi au vendredi, le fonctionnement est le suivant :<br/>           Un cadre en horaire 11H30 : 7H00/19H00<br/>           Un cadre en horaire 7H30 : horaire modulable en fonction de l'activité à réaliser, réunion, participation à groupe de travail</p> <p><b>Les week end et jours fériés :</b> un cadre présent en horaire 7H/19H</p> <p><b>De nuit :</b><br/>           Horaires en 12H du lundi au dimanche pour nuit, week-ends et fériés compris : 19H00/7H00<br/>           365j/365j</p> <p><b>Les missions attribuées en fonction de l'horaire de travail</b> sont déterminées (cf fiche de tâches qui sera élaborée).</p> <p>Les horaires sont postés</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les cycles de travail sont établis à l'année dans le respect des référentiels et règles</li> </ul> |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Exigences du métier</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacité d'adaptation et de prise de décisions pertinentes</li> <li>• Capacité à rendre compte, à transmettre des informations fiables, synthétiques et pertinentes</li> <li>• Avoir le sens de la médiation et de la communication (être en capacité de gérer des situations complexes et conflictuelles, et alerter selon nécessité)</li> <li>• Confidentialité, discrétion et droit de réserve</li> <li>• Evaluations tout au long de l'année au regard notamment des situations prépondérantes institutionnelles</li> <li>• Maintien et développement des connaissances et compétences professionnelles</li> </ul> |
| <b>Autres contraintes</b>          |   |
| <b>Matériels et outils utilisé</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Charte de fonctionnement du service</li> <li>• Dossier patient informatisé Firsnet</li> <li>• Disponibilité des lits (logiciel institutionnel)</li> <li>• Procédure institutionnelle de gestion des lits</li> <li>• Intranet (procédures, référentiels...)</li> <li>• Divers logiciels institutionnels (Gestform, Octime..), PFM</li> </ul>  |

### Risques et prévention

| <b>Risques professionnels</b>       | <b>Actions de prévention</b>   |
|-------------------------------------|--|
| <b>Manutention</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmes de formation et de prévention</li> <li>• Tenue professionnelle</li> <li>• Aides techniques de manutention</li> </ul>   |
| <b>Incendie</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation annuelle obligatoire</li> </ul>   |
| <b>Prise en charge de l'urgence</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• AFGSU niveau 2</li> </ul>   |
| <b>Infectieux</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respect des préconisations individuelles ou collectives définies par la médecine préventive</li> <li>• Respect des règles définies par l'équipe opérationnelle d'hygiène</li> <li>• Hygiène des mains</li> <li>• Zéro bijoux</li> </ul> |
| <b>Violence</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion de l'agressivité et de la violence</li> </ul>   |

### Diplômes, formation et prérequis

Diplôme Cadre de Santé

### Facteurs de réussite du fonctionnement

- Des Cadres de Santé qui partagent un même bureau,
- Une mutualisation des expériences professionnelles et des connaissances,
- Une complémentarité des compétences,
- Une bonne connaissance du milieu et de l'établissement (interlocuteurs multiples),
- Connaissance des procédures,
- Communication entre cadres et au sein de l'équipe, transmissions efficaces,
- Une ouverture sur le travail en réseau au niveau régional,
- Actualisation continue des connaissances.

**Candidature (lettre de motivation manuscrite et curriculum vitae) à envoyer à :**

---

L'Hôpital Nord Franche-Comté  
Direction des Ressources Humaines / Cellule recrutement  
100 Route de Moval - CS 10499 TREVENANS  
90015 BELFORT Cedex  
Mme Valérie ZERBIN Tél : 03.84.98.31.92  
recrutement@hnfc.fr